

	<p style="text-align: center;"><b>Утверждаю</b> Директор школы</p> <hr/> <p style="text-align: center;">С.А. Миняева 20 . 01. 2021 года</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 6/1 от 21.01. 2021г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Принято</b> на педагогическом совете школы</p> <p style="text-align: center;">20 января 2021 года</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 4 от 20.01.2021 года</p>
---	--	--

## Правила приема обучающихся в МБОУ «Рыбновская ОШ №5»

### 1. Общие положения

**1.1.** Данный локальный акт разработан с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «Рыбновская ОШ №5» (далее Школа).

**1.2.** Данный локальный акт является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**1.3.** Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «Рыбновская ОШ №5»

## **2. Общие требования по приему**

**2.1.** Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке

**2.2.** Правила приема в Школу устанавливаются самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

**2.3.** Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

**2.4.** Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

**2.5.** Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**2.6.** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию:

- о количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

## **3. Порядок приема обучающихся**

**3.1.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.2.** В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**3.3.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**3.4.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**3.5.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.6.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**3.7.**В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

**3.8.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**3.9.** При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.10.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**3.11.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**3.12.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.15. Порядка, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.13.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения: -фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**3.14.** Образец заявления о приеме на обучение размещается Школа на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**3.15.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.16.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**3.17.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.18.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.19.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**3.20.** Руководитель Школа издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на

обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

**3.21.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Срок действия Правил**

Срок действия данных Правил не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие Правил, вносятся изменения в установленном законом порядке либо издаются новые Правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Рыбновская ОШ №5».  
С.А. Миняевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
проживающ (ей)(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Рыбновская ОШ №5».

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон матери \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон отца \_\_\_\_\_

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:  
*да / нет*

*При наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма  
указать*

*причину* \_\_\_\_\_

- Потребность ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии:  
*да / нет*

*При наличии потребности ребёнка в обучении по АОП:*

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (АОП)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

- На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка



\_\_\_\_\_ ,  
поступающего в \_\_\_\_\_ класс 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ уч. г., обучение на \_\_\_\_\_  
языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на  
родном \_\_\_\_\_ языке.

- С Уставом МБОУ «Рыбновская ОШ №5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

- Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

- Согласен (согласна) на привлечение ребёнка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, школе, работа на пришкольном участке).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО